

旅のご案内とご注意(お申し込みいただく前に必ずお読みください。)

■旅行代金・燃油サーチャージ(燃油特別付加運賃)について

- ◎表示の旅行代金は、特に記載のない限りエコノミークラス席利用で、2名用の部屋を2名様または3名様でご利用いただく場合の1名様旅行代金です。
- ◎旅行代金の基準年齢は、旅行出発当日になります。満12歳以上は大人代金、満2歳以上12歳未満は子供代金になります。幼児(2歳未満)の旅行代金は、航空座席を使用されない場合には幼児代金、航空座席を使用される場合には子供代金または特別子供代金が適用になります。
- ◎旅行代金は、燃油サーチャージ(運送機関の課す燃油特別付加運賃)を含みます。
- ◎燃油サーチャージ(運送機関の課す燃油特別付加運賃)の減額・増額または廃止・新設による旅行代金の変更はありません。

■空港諸税について

- ◎表示の旅行代金には特に記載のない限り、海外の空港諸税および日本出発空港の空港施設使用料、旅客保安サービス料は含まれていません。
- ◎航空券発券時に徴収される現地空港諸税および航空空港旅客サービス施設使用料(大人2,040円、子供1,020円)、成田空港旅客保安サービス料(大人500円、子供500円)、羽田空港旅客サービス施設使用料(大人2,000円、子供1,000円)、関西国際空港旅客サービス施設使用料(大人2,650円、子供1,330円)、中部国際空港旅客サービス施設使用料(大人2,500円、子供1,250円)は、旅行代金とあわせてお申し込みの取扱旅行会社に日本円でお支払いください。現地空港諸税は2011年11月10日現在のIATA公示レート(BSR)を適用して日本円に換算したもので、為替レートの変動による過不足は精算いたしません。
- ◎海外の空港諸税には、航空券発券時に徴収され、取扱旅行会社にお支払いいただくもの以外に、現地空港で現地通貨でお支払いいただくものもあります。
- ◎「国内線乗り継ぎ特別代金」には国内空港諸税が含まれています。
- ◎空港諸税・使用料が新設または増額された場合、徴収額が変更になる場合があります。

■航空機・他の交通機関について

- ◎交通機関の遅延・不通・スケジュール変更など、当社の関与し得ない事由により、旅行日程の変更・目的地の滞在時間の短縮および観光箇所の変更・削除などが生じる場合があります。このような場合、当社は当初の日程に従った旅行サービスが提供できるよう手配努力いたしますが、責任は負いません。
- ◎便名が確定されている場合でも、航空会社のスケジュール変更などにより、便名が変更になる場合があります。また、記載の発着時刻は予定になりますので、お申し込みの際はまたは最終の旅行日程表にてご確認ください。
- ◎ANA臨時便をご利用いただく場合があります。その場合、日程表記載のフライトの出発・到着時刻と異なる場合があります。
- ◎日本出発便・帰国便および海外での移動の航空便は、特に記載のない限り、乗継便になる場合があります。また、乗継地が日程表記載以外の都市になる場合や、最適な時間の便をご用意できない場合もあります。いずれの場合も旅行代金の変更はありません。確定の航空便は最終の旅行日程表のご案内となります。

直 行 便	出発地から目的地までの間に、途中一度も寄港しないフライト。
経 由 便	出発地から目的地までの間に、途中1ヶ所以上の空港に寄港するフライト。
乗 継 便	出発地から目的地までの間に、一旦飛行機を降り、別の便に乗り換えるフライト。 目的地までの経由が2箇所になる場合があります。 (利用航空会社・便名などが変更になります)

- ◎エコノミークラス利用の場合、窓側・通路側など座席のご希望は承れません。
- ◎「お並び席」対象外のコースでは、グループやご家族、カップルでの参加でも、隣り合わせの座席はご用意できません。
- ◎ビジネスクラスをご利用の場合は、「ビジネスクラスご利用のお客様へ」をご参照ください。
- ◎ANA便およびその他の区間の航空便も全席禁煙になります。その他の交通機関(列車)なども喫煙・禁煙のご希望は承れません。
- ◎日程表内の午前・午後などの表示は航空機・バスなどの移動時間帯の目安で、ホテル発着時刻とは異なります。午後発などの記載がある場合でも、自由行動の記載がない場合は、十分なお時間をお取りになれません。日程表内に「自由行動」の記載がある場合は、最低2時間以上の自由行動のお時間をお取りになります。

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
4:00~	6:00~	8:00~	12:00~	16:00~	18:00~	23:00~

- ◎日程表記載の「時間の目安」および発着時刻は目安であり、表示のとおりにならない場合があります。その場合でも、返金などはありません。
- ◎航空機へお預けになるお荷物に紛失に備え、必要最低限の身の回り品を機内持ち込み手荷物にされることをおすすめします。
- ◎航空会社側の理由または天変地異など当社の関与し得ない事由による復路便の遅延で、帰国後の日本国内交通機関との乗り継ぎができない場合は、当該航空会社の運送約款に基づく対応になります。
- ◎出国審査後など、現地係員がお客様のお世話をできない場所や、航空機の発着時刻の変更や利用航空便の運休が生じた場合は、航空会社の地上係員の指示に従って行動していただきます。通関後の対応は航空会社になり、現地係員からのご案内はいたしません。
- ◎復路乗継便の遅延などにより、免税手続きを受けるための手続きができない場合があります。その場合、当社は責任を負いません。
- ◎航空機へお預けになるお荷物は、個数・重量により超過料金が必要になります。
※詳しくはお問い合わせください。
- ◎ANAマイレージクラブ提供のANA国際線アップグレード特典を利用して、エコノミークラスからビジネスクラス、ビジネスクラスからファーストクラスへのアップグレードは承れません。
- ◎日程表内記載のフライト所要時間には、乗り継ぎのための待ち時間は含まれていません。また記載のフライト発着時刻、所要時間は2011年11月28日現在の情報であり、実際の手配が記載の発着時刻、所要時間と異なる場合があります。その場合でも、返金などはありません。

■ビジネスクラスをご利用のお客様へ

- ◎ビジネスクラスがご利用になれる区間は、特に記載のない限り、日本最終出発地から海外の最初の到着地間、海外の最終出発地から日本の最初の到着地間の往復区間のみならず、その他の移動はエコノミークラス(または普通席)になります。
- ◎旅行地でのサービス(送迎・観光・ホテル・食事など)は、特に記載のない限り、エコノミークラス利用のお客様と同一になります。
- ◎事前座席指定サービスにて座席のご希望を承ります。お申し込みの際にご希望をお知らせください。ただし、予約状況によりご希望に添えない場合もあります。また、便名が記載されていないコースの場合、座席の回答が出発間際になる場合があります。
- ◎「お並び席」対象コースであっても、隣り合わせの座席をご用意できない場合があります。
- ◎座席番号は航空会社の都合により変更になる場合があります。

■ホテルについて

- ◎2名用の部屋にはベッドが2台の「ツインベッドルーム」とキングサイズまたはクイーンサイズのベッドが1台の「ダブルベッドルーム」があります。原則として「ツインベッドルーム」をご用意しますが、ハネムナーやご夫婦でご参加の場合、ダブルベッドルームになる場合があります。その場合、返金などはありません。
- ◎ツインベッドルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや、2台のベッドのサイズが異なるタイプの部屋があります。
- ◎ホテルや部屋タイプにより「ダブルベッドルーム」のみ場合があります。その旨を記載してある部屋タイプでは、ハネムナーやご夫婦以外のお客様もダブルベッドルームのご利用になります。その場合でも、返金などはありません。
- ◎「シャワーのみ」、「バスタブなし」と記載した場合を除き、「バスタブ付き」の部屋を、「トイレなし」と記載した場合を除き、「トイレ付き」の部屋をご用意します。
- ◎ノボテル系や一部のホリデイ・イン系のホテルをご利用いただく場合、スタジオツインベッドルーム(1セミダブルサイズベッド+1シングルサイズベッド(1名様でご利用の場合はソファアとして使用))の部屋になる場合があります。
- ◎1名用の部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、2名用の部屋より手狭になります。
- ◎3名様1部屋利用可能な記載があるホテルを除き、3名様で1部屋でのご利用は承れません。
- ◎3名様1部屋利用は2名用の部屋に簡易ベッドを入れてご利用いただくため、部屋が手狭になります。簡易ベッドの搬入は夜遅くなる場合が一般的です。また、3名様1部屋利用割引の記載がある場合を除き、旅行代金の割引はありせん。
- ◎1名様または奇数人数でお申し込みの場合、他のお客様との相部屋利用は承れません。部屋を1名様でご利用いただく場合は、一人部屋利用追加代金が必

- 要になります。この追加代金は個室を確保することを意味し、お二人でご参加の場合のお部屋より、良い部屋をご用意するものではありません。
- ◎取消料対象期間に旅行契約を解除され、1名様1部屋利用のお客様が発生する場合は、旅行契約を解除されたお客様に取消料と、1名様1部屋利用になるお客様からの一人部屋利用追加代金の両方を申し受けいたします。
- ◎部屋タイプの名称は当社規定の名称を記載しています。景観により部屋タイプが分類されている場合もありますが、ホテルの立地状況、創業年数、周囲の環境の変化、階数などにより、同じ部屋タイプでも景観に差異が生じる場合があります。

景観

部屋指定なし	部屋タイプ、部屋からの景観が事前に指定できません。
オーシャン(またはシー)フロント	海側に面し、ほぼ正面に海が見える部屋
オーシャン(またはシー)ビュー	部屋から海の見える部屋
パースナルオーシャン(またはシー)ビュー	部屋の窓側から海の一部が見える部屋、部屋の窓側からは海が見えないがラナイ(またはバルコニー)から海が見える部屋
マウンテンビュー	山または丘の見える部屋
ガーデンビュー	ホテルの庭が見える部屋

部屋タイプ

コンドミニアム	ベッドルームとキッチン、リビングルームがあり、簡単な調理もできる滞在型の部屋
ファミリールーム	1部屋に4名様・5名様・6名様などで宿泊できる家族向けの部屋
コネクティングルーム	ツインベッドルームとダブルベッドルーム(またはツインベッドルーム2部屋)が中扉でつながった部屋。2部屋で1ユニットになるため、1部屋を1名様でご利用の場合、一人部屋利用追加代金が必要になります。

- ◎ホテルによっては国際電話やミニバー用として、国際クレジットカードの提示または現金によるデポジット(保証金)が必要になる場合がありますので、国際クレジットカードをお持ちいただくことをおすすめします。
- ◎各コースごとに記載されたホテルクラスのホテルをご用意しますが、場合により、記載されたクラスより高いクラスのホテルになる場合があります。確定ホテルは最終の旅行日程表でご案内します。
- ◎2部屋以上ご利用いただく場合、ホテル側の事情により隣または同一階の部屋をご用意できない場合があります。
- ◎部屋割については可能な限り公平に行っていますが、同一ツアーの場合でも、全グループのお客様に同一タイプ、同一階の部屋をご用意できない場合があります。
- ◎ホテルより禁煙の部屋になる場合があります。また、禁煙・喫煙のご希望は承れませんので、ホテルチェックイン時にご確認ください。
- ◎通常、ホテルには歯ブラシやスリッパは設置されていません。お客様ご自身でお持ちいただくことをおすすめします。
- ◎チェックアウト後にホテルにお手荷物をお預けになる場合、保安上の都合により、チェックアウト当日はお預けになりますが、翌日以降はお預けにならない場合があります。
- ◎添乗員同行周遊の旅でホテルが分宿になる場合、添乗員はいずれかのホテルに宿泊いたします。
- ◎アーリーチェックインコースを除き、ホテル到着が15時以前になった場合、原則として現地係員は5時滞在中についてのご案内のみになり、お渡りする「チェックインアシストカード」を利用してお客様ご自身でチェックインをしていただきます。
- ◎ホテルの改修工事に関しては、2011年11月10日現在、得られた情報を記載していますが、工事期間や規模(宿泊者への影響)については変更になる場合があります。また、予告なく改修工事を行うホテルや、改修中であっても通常どおり営業をするホテルもあります。

■添乗員について (添乗員同行周遊の旅)

- ◎労働基準法の定めから、添乗員には勤務中に一定の休憩時間を適宜取得させることが義務付けられています。緊急を要する場合は、パンフレットにあらかじめ明示された早朝・深夜の旅行サービスを提供する場合を除き、添乗員の業務は、原則8時から20時までとさせていただきます。

■現地係員について

- ◎日本語を話す現地係員は日本人とは限りません。
- ◎添乗員が同行しないコースでは、現地係員が下

記のご案内をいたします。

〈到着日〉

空港(駅)でのお出迎え、観光が含まれている場合の観光のご案内、ホテルまでの同行・ご案内、ホテルチェックイン手続きの代行、現地情報・ホテルのご案内、オプションツアーのご説明・受付。

〈自由行動日〉

現地係員のご案内はありません。ツアーデスク・ラウンジのある都市・ホテルでは、オープン時間中はデスク・ラウンジにて現地情報のご案内、オプションツアーの受付、ご滞在中のご相談などを承ります。

〈帰国日〉

ホテル～空港(駅)間の移動の同行・ご案内、空港での搭乗手続きの代行(一部空港を除く)、出国手続きのご案内。

- ◎一部の空港では航空券の所持者以外は空港内へ入場することができません。これらの空港ではお客様ご自身で搭乗手続きを行っていただきます。
- ◎日程表に記載した場合を除き、乗継空港での現地係員のご案内はありません。お客様ご自身でお乗り継ぎの手続きを行っていただきます。

■食事について

- ◎日程表に記載された食事は旅行代金に含まれていますが、別途お客様がご注文された飲み物や追加料理などの料金およびその税金、サービス料、チップなどは、お客様のご負担になります。
- ◎日程表に記載された食事回数に機内食は含まれていません。ご利用の便により機内食が軽食になる場合や提供されない場合、ホテルやレストランでの食事になる場合があります。また、日程表記載のホテルやレストランでの食事が機内食に変更になる場合は、他の日への変更、または食事代の払い戻しをいたします。
- ◎朝食がアメリカンブレックファーストまたはビュッフェになっているコースでも、早朝出発の場合、コンチネンタルブレックファーストまたはボックスブレックファーストに変更になる場合があります。
- ◎現地事情およびご利用の便の変更により、レストランの変更あるいは食事の入れ替えを行う場合がありますが、食事条件・回数は変更いたしません。
- ◎日程表中に記載されたレストランでも、突然の休業や賞切など現地事情により他のレストランに変更になる場合があります。
- ◎ホテルのメインダイニングや一流レストランでは、男性は上着・ネクタイ着用などの盛装が必要になる場合があります。旅行の際はご持参いただくことをおすすめします(Tシャツ・ジーンズ・サンダルでは入店できないレストランもあります。)。日程中に含まれるレストランで盛装が必要になる場合は、日程表の頁の「コースに関するご案内」に記載していますので、必ずご参照ください。

■服装(ドレスコード)の目安

男性

カジュアル	指定なし
セミカジュアル	ジーンズ・ショートパンツ・スニーカー不可、襟付きシャツの着用が必要
セミフォーマル	革靴、ジャケットの着用が必要
エレガント	革靴、ジャケット・ネクタイの着用が必要

女性

カジュアル	指定なし
セミカジュアル	ジーンズ・スニーカー不可
セミフォーマル	ワンピース、スーツなどの着用が必要
エレガント	ドレスの着用が必要

■市内観光、オプションツアー、ショー、ミュージカル、自由行動について

- ◎同一日に複数のオプションツアーがある場合、組み合わせによりお申し込みをお受けできない場合があります。詳しくはお問い合わせください。
- ◎祝祭日などの事情により催行できない場合があります。
- ◎施設の休館、テーマパークの休園、その他現地諸事情や天候により観光箇所または実施日が変更になる場合があります。また、それにより自由行動時間などに影響が出る場合があります。
- ◎空港(駅)⇄ホテル間の送迎や観光は、当社が手配した他のツアー・コースのお客様と同一のバスをご利用いただく場合があります。そのため、数ヶ所のホテルに立ち寄り、時間がかかる場合があります。また、日程表に明示した場合、現地日本語定期観光バスを利用する場合や、当社が手配していない他社のツアーのお客様と一緒にご案内する場合があります。オプションツアーは、当社が手配したツアー以外のお客様と実施する場合があります。
- ◎空港(駅)⇄ホテル間の送迎や観光の際に利用するバスは、少人数の場合、タクシー、セダン、バン、ミニバスになる場合があります。

- ◎送迎および観光時のバスなどの車内は禁煙になります。
- ◎添乗員同行周遊の旅では、英語を話す現地係員のご案内になる場合があります。その場合、添乗員が日本語でのご案内します。
- ◎一部の都市を除き、基本的に観光は徒歩になるため、履きなれた歩きやすい靴をご用意ください。

■買い物について

- ◎観光、移動中に日程表記載の土産物店のご案内します。当社では土産物店の選定には万全を期していますが、ご購入はお客様ご自身の責任でお願いします。当社では、お客様ご購入された品物の交換や返品のお手伝いもお引き受けできませんので、ご購入の際は、必ず商品をご確認のうえ、レシートをお受け取りください。また、ご購入された品物は直接日本へお持ち帰りになることをおすすめします。船舶・航空便などによる日本への託送は、遅配・誤送・損傷の危険性が十分にありまます。ご購入された品物に関するトラブルについては、当社は一切責任を負いません。
- ◎お客様の便宜を図るため、観光土産物店に案内する場合があります。
- ◎各コース頁に記載の土産物店へのご案内回数には、休憩場所・レストラン・観光施設などに併設された土産物店や販売コーナーは含まれません。なお、これら施設への立ち寄り、休憩・食事・観光などが目的であり、土産物店への入店や土産物品の購入を強制するものではありません。
- ◎観光時間の関係上、土産物店にご案内できない場合がありますが、この場合は旅程保証の変更補償金の支払い対象にはなりません(ただし、各頁の日程表内に記載のある土産物店は除きます。)
- ◎付加価値税などの払い戻し(免税)を受けられる場合は、払い戻しを受ける対象の購入品を必ずお荷物としてお手元にご用意いただき、その手続きはお客様ご自身で方法をご確認のうえ、お客様ご自身の責任において行っていただきます。また、運送機関の遅延やカウンターでの混雑により払い戻しを受けられない場合もありますが、当社は一切責任を負いません。
- ◎ワシントン条約などにより日本への持ち込みが禁止されているものや、各国の法令・条約などでその国からの持ち出しが禁じられている品物がありますので、ご購入の際はご注意ください。

■ツアー催行決定時期について

- ◎お客様の人数が各コースに記載した最少催行人員に達しなかった場合、当社は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日前(ピーク時に旅行を開始するものについては33日前)に当たる日より前までに、催行を中止する旨をお客様にご連絡します。
- ◎お客様の人数が出発の60日前までに各コースに記載した最少催行人員に達していない場合、催行を中止する場合があります。
- ◎現地諸事情などにより催行中止とさせていただきます。

■最終の旅行日程表の送付時期について

- ◎受付時間・場所、確定した宿泊ホテルや最低限の運送機関の名称や便名などの情報については、ご出発の2週間前から遅くとも前日までにお渡しする最終の旅行日程表にてご確認ください。また、あらかじめお客様の了承を得て、情報通信の技術(Eメールなど)により最終の旅行日程表をお渡する場合があります。なお、最終の旅行日程表には、旅行中にご利用になる航空機の電子航空券(eチケット)お客様控え(e-TKT:Passenger Itinerary Receipt)が印字されていますので、ご出発に際しては必ず最終の旅行日程表をご持参ください。
- ◎お送りする最終の旅行日程表は、ご参加のお客様ご本人分のみになります。お留守宅のご家族用として緊急連絡先は必ずお控えください。
- ◎ANA SKY WEB(<http://www.ana.co.jp/inttour>)からもご確認および印刷できます。

■旅行先の環境事情について

- ◎旅行先の宿泊施設では、洗剤による水質汚染を防ぐため、ご希望されない場合には部屋のタオルやシーツの交換を行わない場合があります。タオルやシーツの交換の際は、タオルやシーツをバスタブに入れておく、床に落とすなどホテル側が定めた意思表示が必要になる場合がありますので、ご注意ください。
- ◎旅行先では、自然遺産や文化遺産に配慮した環境マナーや法規制があり、現地地のごみのポイ捨てや野生の動植物の採取などに対し、罰金が科せられる場合があります。事前に現地事情をご確認ください。

■お子様のご参加について

- ◎旅行開始時点で15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件にいたします。なお、15歳以上20歳未満の方のご参加は、親権者の「未成年者渡航同意書」が必要です。

- ◎一部のレストランやディナーショーなどでは、お子様の入場をご遠慮いただく場合があります。

- ◎日程の内容を考慮して、一部コースでは参加年齢の制限があります。

■パスポート・ビザについて

- ◎パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要になります。渡航先の国によっては所定のパスポート残存期間を要する国や未使用査証(頁)を必要とする国もあります。またパスポートの必要残存期間、ビザの有無はお客様ご自身でご確認ください。手続きなどに数週間かかる場合もありますのでご注意ください。また、パスポートの発給申請、ビザの申請、出入国書類作成などについては、お申し込みの取扱旅行会社にて、別途渡航手続き代行契約を締結していただいたうえで、お取り扱いしていただきます(要代行料金)。詳しくはお申し込みの旅行取扱会社へご相談ください。
- ◎旅行申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際は、パスポートに記載されているおりのスペルでご記入ください。ローマ字氏名が誤ってご記入された場合、運送機関、宿泊機関により、名前の訂正が認められない場合があります。この場合は旅行契約の解除になり、当社所定の取消料を申し受けいただきます。ご不明な場合は、お申し込みの取扱旅行会社へご相談ください。
- ◎パスポート番号、発行年月日は別に控え、予備のパスポート用写真をお持ちになることをおすすめします。
- ◎日本国籍以外の方はパスポート残存期間やビザが必要な国が異なります。また、乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入境する場合もありますので、自国の領事館、渡航先の国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認ください。

■海外危険情報について

- ◎渡航先の国または地域により外務省が「海外危険情報」を発出する場合があります。最新情報については、下記にてお客様ご自身でご確認のうえ、お申し込みください。現地治安および病気の情報も下記にてご確認ください。・外務省領事サービスセンター(03)5501-8162(9:00-17:00 土・日曜、祝日、年末年始を除く)・外務省海外安全ホームページ(<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)

■保健衛生について

- ◎渡航先の国の衛生状況については、厚生労働省「海外旅行者のための感染症情報」ホームページ(<http://www.forth.go.jp/>)にてご確認ください。
- ◎現地にお忘れ物をされた場合について
- ◎ご帰国後のお忘れ物などの調査および現地からの取り寄せに関しては、調査に関わる手数料(3,150円)および送料の実費を申し受けいたします。また、日本への輸送に関わる実費はお客様の負担になります。あらかじめご了承ください。
- ◎渡航先の国の事情により、お忘れ物が確認できた場合でも、現金については、送金が規制されている場合があります。・中国は現地送金できません。

■旅行をお楽しみいただくために

- ◎旅行開始後に、旅行サービスに関して契約書面に記載された内容と異なること認識された場合、現地に速やかに当社、当社の手配代行者、旅行サービス提供者にお申し付けください。現地に速やかに対応いたします。ご帰国後のお申し出については、ご対応できない場合もあります。あらかじめご了承ください。

■手配代行サービスについて

- ◎ツアーに記載の無い様々な追加手配を、当社が手配を行うサービス(手配代行サービス)は原則としてお受けいたしません。ツアーに記載の行程(内容・条件)に関する募集型企画旅行契約を、お客様と当社で締結することとなり、当社が手配代行者となる手配代行契約は原則として締結することはありません。

■権利放棄について

- ◎航空会社の運賃規則上、1)往復航空便をご利用いただくこと、2)宿泊ホテルをすべてご利用いただくこと、が条件となっております。往復航空便、および宿泊ホテルすべてをご利用いただくことが参加資格となっております。航空便の片道利用、宿泊の一部利用はお受け出来ません。

■その他

- ◎地域により空港・駅およびホテルにポーターがない場合があります。その場合、お客様ご自身でお手荷物をお運びいただきます。
- ◎パンフレットに記載の写真は観光地や食事のイメージを表すものであり、実際とは異なる場合があります。
- ◎祝祭日およびその前は、店や観光施設が営業時間を変更する場合や、休業する場合があります。また、観光地では混雑が予想されるため、日

程の変更が生じる場合がありますので、お申し込みの際は、旅行先の祝祭日をご確認ください。

- ◎この記載内容・情報は2011年11月10日を基準にしています。ただし、スケジュールおよびその他料金などの記載内容・情報が予告なしに変更になる場合があります。お申し込みの際は、必ずご確認ください。

プランおよび付帯サービスに関するご注意

お並び席

「お並び席」の記載のある商品では、2名様以上でご参加の場合、ANA国際線区間(エコノミークラス)ではお並びの座席をご用意します。

- ◎2名様の場合は横並びの座席をご用意しますが、3名様以上の場合は横並びと縦並びの組合わせでお並びの座席をご用意します。また、3名様以上の横並びの場合、通路を挟んで、または通路側前後席を含んだお並び席になる場合があります。

- ◎5名様以上のグループのお客様には、グループを分割してお並び席をご用意する場合があります。
- ◎窓側・通路側などの座席のご希望は承れません。
- ◎「お並び席」対象外のコースでは、グループやご家族、カップルでのご参加でも隣合わせの座席はご用意できません。

- ◎事前の座席番号指定は承れません。また、事前の座席番号のご案内はいたしません。

- ◎国際線区間が往復とも同一行程の場合に限りです。

- ◎対象はANA国際線区間のエコノミークラスのみになります。

- ※日本国内線区間および海外での移動区間は対象にはなりません。

- ※ビジネスクラスは、当該サービスの対象外になります。別途事前座席指定サービスをご利用ください。

ダイレクトチェックイン[ANA国際線利用商品限定]

当日空港の自動チェックイン機で直接、お客様ご自身にて搭乗手続きが可能!

- ◎国際線出発空港では、搭乗便の出発時刻の1時間前までに自動チェックイン機にて、お客様ご自身で搭乗手続きをお済ませください。

- 便出発の1時間前を過ぎますと、ご予約いただいている場合でもご搭乗にならないことがあります。少し余裕をもって1時間30分位前までに空港にお越しいただくことをおすすめします。

- ◎機内へお預けになるお手荷物は、ANAカウンターにて承ります。

- ◎航空会社の電子航空券(eチケット)お客様控え(e-TKT:Passenger Itinerary Receipt)は、ご出発前にお渡しする最終の旅行日程表に印字されています。ご出発に際しては必ず最終の旅行日程表をご持参ください。

- ◎添乗員同行周遊の旅のご出発当日の受付場所・受付時間については、ご出発前にお渡しする最終の旅行日程表にてご案内します。

- ◎お申し込みの際のお名前とパスポート名が異なる場合は、ご搭乗になれませんので、あらかじめご了承ください。

- ◎ご出発当日の緊急連絡のため、お客様の緊急連絡先を必ずツアーをお申し込みの際にお知らせください。

インターネットチェックイン(CLICK check-in)

[ANA国際線利用商品限定]

「CLICK check-in」をご利用になれば、ご出発の24時間前からANA SKY WEB/ANA SKY MOBILE(携帯サイト)へアクセスして搭乗手続きが可能!

(「お並び席」対象コースは除く)

- ◎ご出発の24時間前から75分前までANA SKY WEBまたはANA SKY MOBILE(携帯サイト)へアクセスして搭乗手続きをすることができます。

- ※モバイル搭乗券利用可能空港 成田・羽田・関空・名古屋・ロンドン・パリ・フランクフルト・ミュンヘン

- ◎ご出発の空港により、空港カウンターまたは国際線自動チェックイン機にて再度お手続きが必要で

- ◎ご出発の空港により、手荷物優先カウンターでのお手続きが必要となります。

- ◎ANA SKY MOBILE(携帯サイト)のご利用については、iモード、Ezweb、Yahoo!ケータイ、iPhone、Android搭載端末向けサービスです。ご利用の携帯電話会社・端末によっては本サービスをご利用いただけない場合があります。

- ◎渡航に際し、有効なパスポート、ビザなどをカウンター・搭乗口でご提示ください。渡航書類に不備がある場合、ご搭乗いただけない場合もあります。

- ◎手続き上は最終の旅行日程表の4ページ目に印字されている(eチケットお客様控え)に記載の航空券番号とお客様のパスポート情報が必要となります。

- ◎座席を保有しない2歳未満の幼児と幼児をお連れのお客様はご利用になれません。

- ◎ご帰国便も搭乗便の出発24時間前からチェックインを行うことができます。お手続きはお客様ご自身でお願いいたします。添乗員、現地係員、支店、ツアーデスクではお手伝いできませんので、あらかじめご了承ください。

4日前まで予約受付

「4日前まで予約受付」マークの付いたコースでは、出発の4日前の午前までご予約をお受けします。

- ◎満席になり次第、締め切りいたします。
- ◎土・日曜、祝日を除いた日数になります。

- ◎お申し込みの際に、必要な渡航書類(パスポート・ビザ)が揃っていることが条件になります。

- ◎取扱旅行会社でのお申し込みが可能な場合のみになります。

- ◎インターネットでのオンライン予約はご出発の10日前までの予約受付になります。

- ◎ご出発の10日前以降、国内線乗り継ぎ特別代金は承れません。

グループ専用車プラン

「グループ専用車」マークの付いたコースでは、空港⇄ホテル間の往復送迎および日程中の観光を専用車・専属日本語ガイドでご案内します。(自由行動時および一部日程を除く)

- ◎お申し込みの際に、お申し出がない場合は適用になりません。

- ◎グループ全員が同一の契約内容に限りです。(同一出発日・コース・プラン・ホテル・日数・往復同一フライト)

- ※全員が同一のコースコードの場合のみ適用になります。

- ◎お申し込みの後、一部人員のお取り消しにより適用規定人数に満たなくなった場合は、適用になりません。

- ◎幼児は適用人数に含まれません。

延泊プラン

「延泊プラン」マークの付いたコースでは、最終宿泊地の同一ホテルでの滞在の延長や途中滞在都市の同一ホテルでの滞在を延長できる「延泊プラン」をご用意しています。

- ◎「延泊プラン」による旅行期間の延長部分も含めて一つの募集型企画旅行としてお取り扱いします。

- ◎ホテルから空港までの送迎および空港での搭乗手続きのお手伝いが含まれています。

- ※一部の空港では、航空券の所持者以外は空港内へ入場することができませんので、その場合はお客様ご自身で搭乗手続きを行っていただきます。

- ◎添乗員同行周遊の旅の場合、添乗員は基本日程に同行して帰国します。その後は、現地係員がご案内します。

- ◎添乗員同行周遊の旅では、日本から出発する基本日程にて復路の便名が記載されているコースでも、当プランをご利用の場合は乗り継ぎになる場合があります。ご利用の便は当社にて指定させていただきます。ご希望などは承れません。

- ◎延泊プラン追加代金を加算した額が「取消料」、「違約金」、「変更補償金」を算出する際の「基準額」になります。

- ◎ピークシーズンや現地諸事情、予約状況によりご希望に添えない場合があります。

延泊プラン最長旅行日数について

- ◎最長旅行日数は以下の通りになります。ただし、下記と異なる旨の表示がある場合を除きます。

- 韓国…7泊8日
- 中国…9泊10日
- シンガポール、ピンタン(成田発)…9泊11日(機内泊)

- シンガポール(羽田発)…9泊12日(機内泊)
- タイ(成田発)…10泊11日
- ベトナム、台湾(羽田発)…10泊11日

- 香港(成田・羽田発)…10泊11日
- サムイ、プーケット、ニャチャン、ダナン、バンコク、ホーチミン(成田発)…10泊12日(機内泊)

- タイ、サムイ、シムリアップ(羽田発)…10泊13日(機内泊)
- ハワイ…19泊21日

- パリ、ウブド(成田発)…21泊23日(機内泊)
- アメリカ、ヨーロッパ…旅行開始日から起算して1ヶ月目の同日

- ※アメリカ、カナダ、ヨーロッパは日本出発の1カ月後現地発まで有効期限になります。

- 例)8月31日日本出発…9月30日現地発まで有効

現地空港から参加プラン

「現地空港から参加プラン」マークの付いたコースでは、お客様ご自身で日程表記載と同じ便を、ANAの「エコ割航空券」やANAマイレージクラブの「ANA国際線特典航空券」を手配して、国際線到着空港から現地合流してツアーにご参加になれます。

- ※日本からの往復航空券はお客様ご自身で手配管理していただきます。

- ◎海外在住のお客様は、ANAハローツアーの同一コースに日本からご参加の同行者がいる場合のみ、当プランをご利用になれます。海外在住の方のみのお申し込みは承れません。

- ◎日本からの現地到着空港から日本への現地出発空港までが募集型企画旅行の契約(責任)範囲になり、その範囲の日程表記載の旅行サービスおよび付帯サービスが含まれています。

- ◎日程表に記載されたANA国際線と同一便を「エコ割航空券」、「ANAマイレージクラブの国際線特典航空券」などでお客様ご自身で手配された場合のみ、ご利用になれます。

- ◎ANAエコ割航空券、ANA国際線特典航空券などの予約番号、便名、日付を、お申し込みの際に必ずお知らせください。

- ◎当プランをご利用のお客様も最少催行人員に含まれます。

- ◎ご出発30日前以降に、日本から往復の航空便を含む「オリジナルの行程のツアー」から「現地空港から参加プラン」へ変更される場合は、所定の変更手数料の対象になります。

- ◎周遊コース(複数都市滞在コース、添乗員同行周遊の旅)で、天災地変などにより、運送機関が遅延・不通・スケジュール変更となり日本から出発する基本日程の旅行が催行できず、お客様との集合場所(旅行の開始場所)に到着できない場合は、当プランの旅行契約は解除となります。この場合は旅行代金を全額返金いたします。

現地ホテルから参加プラン

「現地ホテルから参加プラン」マークの付いたコースでは、日程表に記載の第一都市の宿泊ホテルから現地で合流してツアーにご参加になれます。

- ※日程表に記載の第一宿泊都市のホテルまでの交通手段(航空機、列車など)はお客様ご自身で手配管理してください。その際、ご手配された航空便名、ご利用の日時を必ずお知らせください。また、現地在住の方で他の交通機関をご利用の場合は、ご利用の交通機関およびご利用の日時を必ずお知らせください。

- ◎第一宿泊都市のホテルのチェックインから最終宿泊ホテルのチェックアウトまでが募集型企画旅行の契約(責任)範囲になり、その範囲の日程表記載の旅行サービスおよび付帯サービスが含まれています。

- ◎海外在住のお客様は、ANAハローツアーの同一コースに日本からご参加の同行者がいる場合のみ、当プランをご利用になれます。海外在住の方のみのお申し込みは承れません。

- ◎海外在住のお客様が当プランをご利用いただく場合は、「海外旅行保険」は24時間日本語救急サービスは付きません。あらかじめご了承ください。

- ◎当プランをご利用のお客様も最少催行人員に含まれます。

- ※ANAエコ割航空券、ANA国際線特典航空券をご利用のお客様は、航空券の予約番号を、お申し込みの際に必ずお知らせください。

- ◎ご出発30日前以降に、日本から往復の航空便を含む「オリジナルの行程のツアー」から「現地ホテルから参加プラン」へ変更される場合は、所定の変更手数料の対象になります。

- ◎別途、追加代金にて空港⇄ホテル間の送迎の手配も承ります。

- ◎現地を確認のとれる連絡先を必ずお知らせください。

- ◎周遊コース(複数都市滞在コース、添乗員同行周遊の旅)で、天災地変などにより、運送機関が遅延・不通・スケジュール変更となり日本から出発する基本日程の旅行が催行できず、お客様との集合場所(旅行の開始場所)に到着できない場合は、当プランの旅行契約は解除となります。この場合は旅行代金を全額返金いたします。

- ◎3名1部屋割引

「3名1部屋割引」マークの付いたコースでは、対象のホテル(部屋タイプ)にて、3名様で1部屋をご利用になる場合、旅行代金を割引いたします。

- ◎3名様が同一出発日、同一コース、同一旅行日数にお申し込みの場合のみ、当割引の対象になります。

- ◎3名様1部屋利用は、ツインベッドルームまたはダブルベッドルームに簡易ベッド(エキストラベッド)を搬入してご利用いただくため、部屋が手狭になります。簡易ベッド(エキストラベッド)の搬入は夜遅くなる場合があります。

- ◎ベッドをご利用にならない幼児および特別子供代金が適用のお子様は、対象人数に含まれません。

- ◎記載の3名1部屋割引代金は、お一人様あたりの割引代金になり、3名様合計の割引代金は記載の割引代金の3倍になります。

- ◎お申し込みの後、一部参加者のお取り消しにより3名様1部屋利用ではなくなった場合、当割引は

適用になりません。

観劇チケット手配サービス

※日本ご出発の30日前までに、ツアーをお申し込みの取扱旅行会社でお申し込みください。なお、ご予約後の変更は承れません。

◎当サービスは、お客様よりお申し込みの取扱旅行会社が受けた観劇のチケット手配を、当社が代わって手配を行うサービスです。

◎お客様とお申し込みの取扱旅行会社の手配旅行契約になり、当社は取扱旅行会社の手配代行者になります。

◎手配が完了した時点で、下記の料金が必要になります。**①チケット料金+②当社手数料(1泊目・1種類につき5,000円)+③取扱旅行会社の業務取扱料**

取扱旅行会社の業務取扱料はお申し込みの際にご確認ください。

◎当サービスはチケットの手配を行うサービスで、送迎およびガイドからのご案内は含まれていません。

◎チケット料金は券面額とは異なる場合があります。

◎手配完了後のお取り消しについては、チケット料金、手数料、業務取扱料は払い戻しできません。

◎ツアーに記載のない観劇チケットの手配はお受けできません。

国内線乗り継ぎ特別代金

◎航空機など交通機関の遅延などでご利用いただけない場合でも、払い戻しはお受けできません。

◎国内線乗り継ぎ特別代金をご利用の場合は、発着地の変更として国内線区間も本体ツアーと合わせて一つの募集型企画旅行契約としてお取り扱いします。この場合、国内線区間の手配が完了した時点で、国内線出発空港から国内線到着空港までの範囲が契約(責任)範囲になります。

◎国内線乗り継ぎの搭乗手続きなどはお客様ご自身で行っていただきます。

◎ご利用の便は下記条件を満たす指定便になります。

- ①他社とのコードシェア便を含むANA便
- ②成田(関空・名古屋)または羽田(伊丹・神戸)までの直行便
- ③国内線から国際線、国際線から国内線への乗り継ぎ時間が24時間以内の便

◎ご出発30日前以降の利用便の変更および追加は所定の変更手数料を申し受けいたします。

◎ご出発の10日前以降のお申し込みおよび変更は承れません。

◎国内線は往復ともに基本コースとは別の予約が必要となります。満席などで予約できない場合はご利用になれません。国内線乗り継ぎ特別代金は、正規運賃の座席に空席がある場合でも座席の確保ができません場合があります。

◎航空機以外の交通費および宿泊が必要になる場合の宿泊費用は、お客様負担になります。

◎一部区間はコードシェア便でのご案内になり、ANAの機材・乗務員での運航ではありません。詳しくはお申し込みの際にご確認ください。

◎「現地空港から参加プラン」および「現地ホテルから参加プラン」で参加の方は、当該サービスの対象外になります。

各種プランについて

◎日本での申し込みになり、現地での申し込みは承れません。ツアーをお申し込みの際にあわせてお申し込みください。

◎各種プランを含めたものを、一つの募集型企画旅行としてお取り扱いします。

◎追加代金が必要な各種プランについては、追加代金を加算した額が「取消料」、「違約金」、「変更補償金」を算出する際の「基準額」になります。

◎お申し込み後の各種プランのお取り消しまたはご変更は、基本コースの出発日を基準に、当社「海外募集型企画旅行 旅行条件」の取消料規定に基づく取消料(ご変更の場合も取消料をいただいたうえで承ります。)を申し受けいたしますが、「旅のアレンジプラン」のお取り消しまたはご変更には、特約として下記の取消料規定を適用いたします。

「旅のアレンジプラン」の取消日または変更日	取消料(お一人様あたり)
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって11日目にあたる日以前	取消料不要
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって10日目にあたる日以降3日目にあたる日	プランの追加代金の50%
旅行開始日の前々日、前日、当日以降	プランの追加代金の100%

(注1)上記の取消料額は、旅のアレンジプランを含めた旅行全体を同一日にお取り消しまたはご変更した際に掛かる取消料額を上限にいたします

す。
(注2)「旅のアレンジプラン」以外の「国内線乗り継ぎ特別代金」「グレードアッププラン」「延泊プラン」「現地空港から参加プラン」「現地ホテルから参加プラン」「直行便指定プラン」などは上記の適用外になり、当社「海外募集型企画旅行 旅行条件」に準じます。

手荷物について

◎1名様スーツケース1個の手荷物運搬料金(航空機で運搬の場合は1名様1個23kgが目安になっていますが、等級・重量・方面・航空会社によって異なりますので、詳しくは係員におたずねください)。手荷物の運送は当該運送機関が行い、当社が運送機関に運送委託手続を代行するものです。また、一部の空港・駅・ホテルではポーターがないなどの理由により、お客様ご自身で運搬していただく場合があります。

海外旅行保険

当社商品の当該旅行期間中(注1)は海外旅行保険(注2)が付いています。

旅行商品	ANA ハローツアー 感動の旅 保険金額	ANAハローツアー・ AMC会員限定ツアー・ 旅連会員限定ツアー・ WEBフリープラン・ WEB限定ツアー 保険金額
補償内容		
傷害死亡	5000万円	-
傷害後遺障害	5000万円	-
治療・救済費用	無制限	1億円
疾病死亡	3000万円	-
賠償責任	1億円	1億円
携行品損害(注3)	50万円	-
航空機寄託 手荷物	10万円	-

◎旅行開始前に発病した疾病は補償できません。

(注1)旅行期間とは、募集型企画旅行期間と同一の期間になります。それ以外の期間は対象外になりますのでご注意ください。

(注2)当社が引受保険会社と別途契約する海外旅行保険契約に基づいて補償されます。

(注3)盗難・強盗および航空会社など寄託手荷物不着による損害については、30万円が限度額になります。

◎当社企画募集型商品をお申し込みのすべてのお客様(幼児含む)が対象になります。ただし、海外在住の方で日本から旅行に参加しない場合は対象外になります。

◎付帯される海外旅行保険の補償内容をご確認のうえ、別途お客様が必要に応じて海外旅行保険にご加入ください。

◎旅行にご参加のお客様には、最終の旅行日程表に保険内容の詳細を記載した「しおり」を同封いたします。

【保険の内容に関するお問い合わせ先】

ANAファシリティーズ株式会社(代理店)
TEL:03(6703)8770(受付時間9:00~12:00/13:00~18:00 土・祝日・年末年始休)

日本語救急サービス

日本語による年中無休の24時間体制での救急サービスを提供いたします。旅先で万一病気やけがなどのトラブルに遭った場合、病院の手配、医師の紹介をいたします。

◎ANAハローツアーにご参加のすべてのお客様(幼児含む)が対象になります。(海外在住のお客様は対象にはなりません。)

◎適用期間(範囲)募集型企画旅行期間と同一になります。

◎当サービスの適用は疾病・傷害のみになり、特約などを含む一般の海外旅行傷害保険とは異なります。

別途、ANAハローツアー・AMC会員限定ツアー・旅連会員限定ツアー・WEBフリープラン・WEB限定ツアーにご参加のお客様は海外旅行保険へ加入いただくことをおすすめします。

◎当サービスはANAセールス株式会社を契約会社とし、東京海上日動火災保険株式会社を引受保険会社とする海外旅行保険(旅行者のサービス付保険契約)によるものです。ご不明な点がある場合は、取扱旅行会社までお問い合わせください。(2011年11月10日)

各方面のご案内

ヨーロッパ

■航空機・他の交通機関について

◎ヨーロッパ域内でのルフトハンザ・ドイツ航空、ブリティッシュ・ミッドランド航空とANAとのコードシェア便は、原則としてANA便としては使用せず、各航空会社便として使用いたします。また、これらのコードシェア便はルフトハンザ・ドイツ航空、ブリティッシュ・ミッドランド航空の機材および乗務員で運航されます。

◎ヨーロッパ域内の路線において、一部の航空会社の機内食および飲み物は、一部またはすべて有料になります。それらは、機内および搭乗ゲートで販売され、購入にはユーロが必要になりますので、あらかじめご了承ください。

◎列車での移動には、手荷物は網棚に乗せていただく場合があります。列車内での収納スペースには限りがありますのでご注意ください。

◎ANA便およびその他の区間の航空便も全席禁煙になります。その他の交通機関(列車など)も喫煙・禁煙のご希望は承れません。また、ユーロスター、TGV、フランス国鉄、スイス国鉄、イタリア国鉄、スペイン国鉄などは全路線・全席禁煙になります。

◎ヨーロッパでは、原則として移動中の車内ではシートベルトの着用が義務付けられています。運転には細心の注意を払っていますが、事故防止などのため止むを得ず急停車をする場合もありますので、安全のため着用をお願いします。

■ホテルについて

◎ノボテル系や一部のホリデイ・イン系のホテルをご利用いただく場合、スタジオインベッドルーム(1セミダブルサイズベット+1シングルサイズベッド)の部屋になる場合があります。

◎ヨーロッパのホテルはヨーロッパスタイルとアメリカンスタイルに大別され、それぞれ次のような特長があります。いずれのタイプも他地域に比べ一般的に部屋が狭く、特に1名用の部屋(シングルベッドルーム)は2名用の部屋(ダブルベッドルーム)またはダブルベッドルーム)に比べ手狭になる場合があります。また、湿度が低く、朝晩の寒暖の差があり、夏でも一般的に過しやすいために部屋にクーラーが設置されていない場合があります。

◎ヨーロッパスタイルのホテルは、多くが街の中心地に位置するため、観光に便利です。また、古き良きヨーロッパの雰囲気を感じていただくことができますが、建物古いため必ずしも機能的ではない場合もあります。部屋にテレビ・ミニバー・ドライヤーがない、蛇口の閉まりが悪い、風呂の水はけが悪いなど、不便さを感じる場合もあります。また、建物の構造上、部屋の広さや調度品も画一ではありません。

◎アメリカンスタイルのホテルは建物も比較的新しく、機能的に作られていますので、部屋の差異も少なくご利用いただけます。反面、ヨーロッパらしい雰囲気には欠ける面もあります。また、街の中心部に高層ビルを建てられない場合が多いため、中心部から多少離れた場所になる場合があります。

■その他

◎各都市の教会、寺院、大聖堂(ドゥオモ)、モスクなどは、日曜および祝祭日にミサや特別な行事が行われている間、ご入場できないことがあり、その場合は入場観光を下車観光に変更させていただきます。また、入場が可能な場合でも、イヤホンガイドを含み、内部すべてでの解説が規制される場合があります。(イヤホンガイドは添乗員同行の旅のみサービスになります)2011年11月10日現在に得られた情報を各コース紹介員の「コースに関するご注意」に記載していますが、現地事情により変更になる場合があります。また、記載のないコースや出発日でも、今後ミサや特別な行事が予定される場合があります。

◎美術館、博物館の絵画をはじめとする美術品、展示品は、国内外の美術館、博物館などに出し出しを行う場合があります。その場合、パンフレットに記載の絵画、展示品などについてもご覧になれない場合があります。

◎劇場やホールでコンサートなどをお楽しみになる際は、一般的には男性は上着とネクタイ、女性はドレスジャーナルスーツやワンピースなどの着用をおすすめします。

◎ヨーロッパでは気候や生活習慣により、ホテル・列車・バス・レストランなどに冷暖房施設がない場合があります。やむを得ずこれらの運送・宿泊機関・施設などを利用する場合もあります。

◎ユングラウヨッホ、モンブランなどの高地では、空気が薄いため、人によっては息苦しさや頭痛といった高山病の症状を感じる場合があります。予防には、暴飲暴食、喫煙を避け、ゆっくりと行動するよう心がけることが大切です。普段から健康状態がすぐれない方、特に循環器系や呼吸器系に疾患のある方は、事前に医師にご相談のうえ、お申し込みください。

◎ヨーロッパの各都市では日曜日には多くの商店が休店になり、祝祭日に合わせて美術館なども休館になる場合があります。さらに公共交通機関などに影響が出る場合もあります。訪問希望の施設や商店がある場合は、市内観光の日程、祝祭日一覧およびお申し込みの取扱旅行会社などにお客様自身であらかじめご確認のうえお申し込みください。また、日曜、祝祭日に限らず現地事情に

より観光地・箇所が急遽休館、休園などになる場合があります。その場合は、入場観光が下車観光に変更、もしくは観光できなくなる場合があります。

- ◎寺院などの観光の際、ノースリーブ、ミニスカート、ショートパンツなどの服装では、ご入場にならない場合があります。
- ◎ヨーロッパではホテルやレストランなどの公共の場所においては、基本的に禁煙になります。一部の国、都市および施設では喫煙が可能な場合がありますが、各国・各所により規定が異なりますので、詳しくは現地にてご確認ください。

■ロシアのビザについて

- ◎ロシアのビザが必要です(日本取得)。お申し込みの取扱旅行会社にてビザの取得代行を行っております(ビザ代実費とは別にビザ取得手数料が必要です)。詳しくはお申し込みの取扱旅行会社にご確認ください。
- ◎ロシアビザ申請に必要な書類を発行するにあたり、パスポートの残存有効期間がロシア出国時に6ヶ月以上のパスポートが必要です(当社、取扱旅行会社手配の別を問わず)。お申し込み時上記該当するパスポート番号をお知らせください。
- ◎ビザの取得には日数を要します。早めの申請をおすすめします。
- ◎ビザの申請については在日ロシア連邦大使館領事部ホームページ(<http://www.rusconsul.jp>)にてご確認ください。(2011年11月5日現在)

■アフリカ

■ケニアのビザについて

- ◎ケニアのビザが必要です(日本取得)。お申し込みの取扱旅行会社にてビザの取得代行を行っています(ビザ実費とは別にビザ取得手数料が必要です)。詳しくはお申し込みの取扱旅行会社にご確認ください。
- ◎ケニアビザ申請に必要な書類を発行するにあたり、パスポートの残存有効期間がケニア入国時に6ヶ月以上のパスポートが必要です(当社、取扱旅行会社の別を問わず)。
- ◎ビザの取得には日数を要します。早めの申請をおすすめします。
- ◎ビザの申請についてはケニア大使館ホームページ(<http://www.kenyarep-jp.com/>)にてご確認ください。

【黄熱病予防接種証明書について】

- ◎当コースにご参加の場合、出入国手続き上黄熱病予防接種は不要です。しかしながら、ケニアはWHOにより黄熱リスク国に指定されていますので、お受けになることをおすすめします。
- ◎黄熱病予防接種は出発10日前までにお受けください。
- ◎黄熱病予防接種に関しては、厚生労働省ホームページ(<http://www.forth.go.jp/>)にてご確認ください。

■荷物について

- ◎サファリカーおよびケニアの航空機の荷物スペースの関係で、スーツケースは小型(67cm×51cm)かつ15kg以下のものをお持ちください。これを超える場合、サファリカーでは荷物スペースに収めきれず、車内居住スペースに置かざるを得ず、車内の快適性を欠く場合があります。ケニアでは一般的に車に乗る時間が長いため、快適なご旅行をお楽しみいただく上でご理解・ご協力の程お願いします。
- ◎ケニア国際線は、規定により15kgを超える荷物には超過料金がかかる他、大きさによっては航空機に積載できない場合がございます。スーツケースなどの大きなお荷物は、ナイロビで無料でお預かりします。そのほか、マサイマラへ行く際は小型のバッグのご利用が便利です。なお、航空機に積載できない荷物をマサイマラへ運ぶ場合は車による別送となり、別途費用が発生します。現地事情をご理解いただき、ご協力の程お願いします。

■ケニアのロッジについて

- ◎ケニアのロッジは自然の景観、雰囲気をお楽しみいただくため、基本的に客室内に電話やテレビなどの設備はありません。
- ◎ケニアのロッジは通常自家発電で電気が供給されますが、自然環境保護のため、日中及び夜間は電気が供給されない場合がございます。現地事情をご理解いただき、ご協力の程お願いします。
- ◎お部屋は原則としてシャワーのみのお部屋となります。ムパタ サファリ クラブのスイートルームにはジャグジー(屋外)があります。使用の際は水着着用となりますので、お持ちいただくようお願いいたします。

■アメリカ

■米国ESTA(電子渡航認証システム)について

- ◎観光目的で、米国へ90日以内の短期滞在または米国を通過(乗り継ぎ)する場合は、ビザが免除されていますが、ビザ免除にて航空機または船で渡航するすべての渡航者(乳幼児を含む)に対して、事前に電子渡航認証の取得が義務付けられています。

まず、出発の72時間前までに、お客様ご自身にて、インターネット上の電子渡航認証システム(ESTA)にしたがって申請してください。認証を受けていない場合、航空機などへの搭乗や米国入国を拒否されます。(グアムビザ免除プログラムを利用してグアムに渡航される方は、渡航認証は不要です。)

登録はおお客様ご自身で行うことが可能ですが、14USDの申請料が必要です。申請料のお支払いはクレジットカードまたはデビットカードでのお支払いのみになります。
※使用可能カードは、マスターカード、ビザ、アメリカンエクスプレス、ディスカバーの各カードです。

・ESTA申請専用ホームページ

(<https://esta.cbp.dhs.gov/>)

■セキュア・フライト・プログラムについて

- ◎米国運輸保安局より、米国内空港を発着する航空機の保安強化のため、旅客の氏名(パスポートに登録されている氏名と同一であること)、生年月日(西暦)、性別、認証番号(所持している方のみ)を搭乗の72時間前までに航空会社へ報告するシステムが導入されています。情報が入力されない航空券の発券ができず、また情報に誤りがあるとチェックインができず、ご搭乗にならない場合があります。

■ホテルについて

- ◎ホテル到着が15時以前になった場合、原則として現地係員はご滞在中にいてのご案内のみとなり、お渡しする「チェックインアシストカード」を利用してお客様ご自身でチェックインをしていただきます。
- ◎アメリカ・カナダの一部のホテルでは、未成年者(18~21歳未満)の方のみで1部屋にご宿泊することをお断りしています。

【アメリカのホテルの一例】

※予告なく変更になる場合があります。

(ラスベガス)

18歳未満不可…ベラッジオ、ミラージュ、プラネット・ハリウッド・リゾート&カジノ

(ロサンゼルス)

21歳未満不可…キョウト・グランド・ホテル&ガーデン

18歳未満不可…ウィルシャー・グランド・ホテル&センター、ハイアット・リージェンシー・センチュリー・プラザ、ビバリー・ウィルシャー・フォーシーズンズ・ホテル、インターコンチネンタル・センチュリー・シティ(サンフランシスコ)

18歳未満不可…ヒルトン・サンフランシスコ、ウェスティン・セント・フランシス、フォーシーズンズ(アナハイム)

18歳未満不可…ディズニー・パラダイス・ピア・ホテル、ディズニーランド・ホテル、ディズニー・グランド・カルフォルニア・ホテル&スパ、シェラトン・アナハイム、ヒルトン・アナハイム(オーランド)

18歳未満不可…ディズニー直営全ホテル、ウォルト・ディズニー・ワールド・スワン&ドルフィン(ニューヨーク)

21歳未満不可…全ホテル

(ナイアガラフォールズ)

18歳未満不可…全ホテル

■食事について

- ◎アメリカのレストラン、バーでは、法律により喫煙はできません。

■その他

- ◎米国入国に際し、指紋読み取りおよび顔写真の撮影を行います。あらかじめご了承ください。

- ◎天候などによりグランドキャニオン観光が実施できなくなった場合、空からの遊覧飛行になります。その場合、地上観光との差額は現地に返金いたします(グランドキャニオン宿泊コースを除く)。※当社が手配したツアー以外のお客様と同じ軽飛行機・バスで観光・送迎をご案内する場合があります。

- ◎ニューヨークでのミュージカルへは、5歳未満のお子様は入場できません。

- ◎アメリカのカジノでは、21歳未満の方はプレーできません。

- ◎特に記載のない限り、ラスベガスのショーには食事・飲み物は含まれていません。

- ◎メキシコ入国に際し、18歳未満の方が両親と同行しない場合、保護者の「未成年者渡航同意書」が必要になります。

- ◎クスコ、マチュピチュなどの高地では、空気が薄いため、人によっては息苦しさや頭痛といった高山病の症状を感じる場合があります。予防には、暴飲暴食、喫煙を避け、ゆっくりと行動するよう心がけることが大切です。普段から健康状態がすぐれない方、特に循環器系や呼吸器系に疾患のある方は、事前に医師にご相談のうえ、お申し込みください。

■ナスカ地上絵観光について

- ◎ナスカ地上絵観光はイカ(またはピスコ)発着の現地英語ツアーとなります。小型機を利用しますので、乗り物酔いをしやすい方は酔い止め薬をご用意ください。遊覧飛行の小型機はANAハローツアー以外のお客様と一緒になる場合がございます。

■ブラジルのビザについて

- ◎ブラジルのビザが必要です(日本取得)。お申し込みの取扱旅行会社にてビザの取得代行を行っています(ビザ実費とは別にビザ取得手数料が必要です)。詳しくはお申し込みの取扱旅行会社にご確認ください。
- ◎ブラジルビザ申請に必要な書類を発行するにあたり、パスポートの残存有効期間がビザ申請時に6ヶ月以上のパスポートが必要です(当社、取扱旅行会社の別を問わず)。
- ◎ビザの取得には日数を要します。早めの申請をおすすめします。
- ◎ビザの申請については駐日ブラジル大使館ホームページ(<http://www.brasemb.or.jp/embassy/consulates.php>)にてご確認ください。

■ハワイ

■米国ESTA(電子渡航認証システム)について

- ◎観光目的で、米国へ90日以内の短期滞在または米国を通過(乗り継ぎ)する場合は、ビザが免除されていますが、ビザ免除にて航空機または船で渡航するすべての渡航者(乳幼児を含む)に対して、事前に電子渡航認証の取得が義務付けられています。出発の72時間前までに、お客様ご自身にて、インターネット上の電子渡航認証システム(ESTA)にしたがって申請してください。認証を受けていない場合、航空機などへの搭乗や米国入国を拒否されます。(グアムビザ免除プログラムを利用してグアムに渡航される方は、渡航認証は不要です。)

登録はおお客様ご自身で行うことが可能ですが、14USDの申請料が必要です。申請料のお支払いはクレジットカードまたはデビットカードでのお支払いのみになります。

※使用可能カードは、マスターカード、ビザ、アメリカンエクスプレス、ディスカバーの各カードです。

・ESTA申請専用ホームページ

(<https://esta.cbp.dhs.gov/>)

■セキュア・フライト・プログラムについて

- ◎米国運輸保安局より、米国内空港を発着する航空機の保安強化のため、旅客の氏名(パスポートに登録されている氏名と同一であること)、生年月日(西暦)、性別、認証番号(所持している方のみ)を搭乗の72時間前までに航空会社へ報告するシステムが導入されています。情報が入力されない航空券の発券ができず、また情報に誤りがあるとチェックインができず、ご搭乗にならない場合があります。

■ホテルについて

- ◎ハワイの一部のホテルでは、未成年者(18~21歳未満)の方のみで1部屋にご宿泊することをお断りしています。

■食事について

- ◎ハワイのレストラン、バーでは、法律により喫煙はできません。

■その他

- ◎ハワイ州の法律により20歳以下の飲酒は禁止されています。酒類購入の際に、身分証明書の提示を求められる場合がありますので、パスポートのコピーをご用意いただくことをおすすめします。また、ビーチなど、屋外での飲酒も禁止されています。

- ◎ハワイ州の法律により、公共の場所(レストラン、ビーチ、ショッピングセンター、空港、ホテルのロビーなど)での喫煙は禁じられています。違反した場合には罰金が課せられます。ホテルのほとんどの客室(ホテルによっては全客室)は禁煙ルームとして定められ、部屋およびベランダでの喫煙はできません。なお、喫煙・禁煙のご希望は承れません。

- ◎ホノルル空港到着時、航空会社にお預けになられたお荷物、お客様とは別にトラックで宿泊ホテルへ運搬しますので、お荷物として簡単な洗面用具や着替えをお持ちいただくことをおすすめします。また、複数のお荷物をお持ちの場合、別途、荷物の運搬料を申し受ける場合があります。

- ◎サーフボード、ゴルフバッグ、自転車をハワイへ持ち込まれる場合、空港⇄ホテル間の運搬料を申し受けたいです。現地係員へお支払いください。(持参される場合は日本出発7日前までにお知らせください。)

- ◎ハワイ州の法律により、子供の安全を守るため、12歳以下のお子様を13歳以上の付添いなしで1人だけにすることは禁止されています。

■アジア

■航空機・他の交通機関について

- ◎インドの国内線、鉄道路線は運航本数が限られ、

また他国に比べ、定時運航の確立が概して低いのが実情です。また、天候、機材繰りなどにより、スケジュール変更、運休、大幅な遅延になる場合があります。これらの場合、当社は、可能な限り、当初の行程に沿うよう手配努力をいたしますが、移動手段の変更、一部観光箇所の割愛、宿泊都市の変更、訪問都市の順番などの変更をさせていただきます場合があります。

■ホテルについて

◎韓国のホテルでは環境保護の立場から石けん以外の洗面用具(歯ブラシ、カミソリ)が設置されていません。あらかじめお持ちいただくことをおすすめします。

◎韓国の一部のホテルでは未成年者(20歳未満)の方のみで1部屋にご宿泊することをお断りしています。ただし、参加者の中に成人(20歳以上)の方がいる場合は、未成年者の方のみの部屋でもお受けします。

【韓国のホテルの一例】

※予告なく変更になる場合があります。

(ソウル)

18歳未満不可…全ホテル

■食事について

◎タイ、シンガポールのレストラン、バーでは、法律により喫煙はできません。

◎アジアのレストランでは日程表中に記載されたレストランでも、クリスマス、正月、旧正月、ハリヤの期間や現地の宗教上の理由などにより、予告なしに休業になる場合や、メニューが変更になる場合があります。

■その他

◎バンコク、ソウルでは交通渋滞により、移動や観光の予定が大幅に変更になる場合があります。

◎タイの王宮や寺院観光の際、タンクトップ、ショートパンツ、サンダルなど肌を露出する服装での入場はできません。

◎ホーチミンのクチの地下トンネル観光の際は、汚れない構わない服装でご参加ください。

◎ホーチミンのメコンデルタ観光は、船での観光の際に水しぶきで多少濡れる場合がありますので、雨合羽などをお持ちいただくことをおすすめします。

◎タイ、シンガポール・香港では法律により、公共の場所(ホテルのロビー、屋外レストランなど)での喫煙は禁止されています。また、ホテルを含め、建物全体が禁煙の場所も増えています。

◎マカオのカジノでは、18歳未満の方はプレーできません。

(旧正月について)

旧正月は日本の正月にあたり、旧正月前日の大晦日も含めてショッピング店、レストランなどが休業、または営業時間が短縮される場合があります。旧正月期間中は、観光内容および食事内容が変更になる場合があります。

(ガラディナーについて)

ガラ(GARA)とは祭りや祝祭などを意味し、一部のホテルではクリスマス、大晦日、旧正月などにホテルが特別な料理や催し物でもてなしをする「ガラディナー」を設けています。その場合、ホテルでの夕食などが変更になる場合があります。※詳細は各ホテルとも間際まで決定いたしました。

※ホテルにより、ガラディナーの開催を間際まで発表しない場合や、特別ディナーのみになる場合があります。

(ニュピについて)

バリ島には「ハリヤ・ニュピ」と呼ばれるお正月に当たる時期があります。この日は「静寂の日」といわれ、バリ島のヒンズー教徒は1日中瞑想に耽り、24時間外出を禁じられています。制限に関しては、以下の通りです。

※国際線および国内線におけるバリ島発着の禁止。

※警察、救急車、消防車等の公的機関の車に対してのみ運行を許可。

※ホテル敷地外へ出ることは禁止されていますが、ホテルのプールは使用できます。ただし、ビーチに出ることはできません。ホテル内のレストランは営業いたしますが、ホテルによりメニュー数が少なくなる場合や、営業時間が変更になる場合があります。また、ホテルの従業員数においても通常より少ない状態になります。なお、ニュピによる制限に関しては変更になる可能性もあり、それに伴ない上記運営も変更する場合があります。

※台湾では、「煙害防止法」によりホテル客室・レストランなど、公共施設においては禁煙になります。

ただし、ホテル・レストランなどに設けられた「喫煙所」および「ベランダ」では喫煙が可能です。喫煙可能場所については、現地にてご確認ください。

■中国

■航空機・他の交通機関について

◎日程表に記載の中国国内線の発着時間帯の目

安は、2012年夏季のフライトスケジュールが2011年11月10日現在未発表のため、2011年夏季のスケジュールを基に記載していますので、パンフレットに記載の時間帯から変更になる場合があります。最終的な時間帯の目安は最終の旅行日程表にてご案内します。

◎中国国内線にてお手荷物をお預けの場合、鍵のかからないものはお預けできませんので、必ず鍵のかかるものをご用意ください。列車を利用する場合、お手荷物はお客様のお荷物として列車内にお持ち込みいただけます。特に寝台列車の場合、各客室内でお手荷物を保管していただけますので、大きなスーツケースはおすすめできません。また、お手荷物がご乗車される車両に積み込まない場合、お手荷物はお客様が乗車される車両とは別に搬送される場合があります。

■ホテルについて

◎中国公安部と各都市公安局の情報では、中国国内のホテルに中国国籍の方と、男女同室でご宿泊する場合は、中国政府が発行する婚姻証明書等の証明書の携帯が必要になり、携帯されない場合は、同室でのご宿泊ができません場合があります。

■日本語を話す随行人について

◎中国国内線および列車での移動の際に、遅延など万一の事態に対応できるように、これらの交通機関での移動時もお客様が随行人とする日本語を話す係員のことです(日本人とは限りません)。

◎日程表記載区間の途中で交替する場合があります。

◎添乗員が同行しないコースでは現地係員が下記の案内をいたします。

〈空港・駅〉搭乗・チェックイン手続きのお手伝い、搭乗口、座席へのご案内。到着後、現地係員または車へのご案内。

〈ホテル〉チェックイン手続きのお手伝い、宿泊時の対応。

※原則としてお客様と同一のホテルに宿泊いたしますが、満室などの事情によりお客様と別のホテルに宿泊する場合があります。

〈観光〉日本語を話す随行人とは別に現地係員がご案内いたします。

※一部地方都市においては、現地係員とともに、日本語を話す随行人もご説明する場合があります。

■その他

◎無連絡で行程の一部もしくは現地到着以降の行程を離脱された場合、企画旅行・実施会社の旅程管理業務範囲外になり、募集型企画旅行の特別補償規程の対象になりません。また、無連絡離脱の場合、離脱後の旅行契約を解除する場合があります。かつ当お客様が安否確認のため、現地公安局および在外公館に捜査要請をする場合があります。その際に発生した費用はお客様のご負担になります。

◎チップは原則として不要ですが、外資系のホテルでは手荷物を運ぶボーラーに欧米人が渡すため、日本人に対しても求められる場合があります。義務はありませんが、渡す場合には、1個につき5~10円(100円前後が目安)程度を渡すと喜ばれます。その他、枕銭、タクシー、レストランのチップは基本的に不要です。

おからだの不自由な方へ

おからだの不自由なお客様は、旅行のお申し込みの際にその旨をお知らせください。当社は可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。また、お伺いした内容に応じて、空港・機内および現地ご滞在中に必要なと思われる手配や注意事項をご案内します。お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は、お客様のご負担になります。なお、旅行中現地係員や添乗員は、車両乗降のお手伝いも含め介助はいたしませんので旅行の安全かつ円滑な実施のために、介助をしていただく方の同行をお願いいたします。ただし、同伴者の状況やご希望コースの旅行日程内容の状況により、ご参加をお断りする場合もあります。また、旅行参加中旅行の継続に耐えられないと認められる時は旅行契約の解除をいたします。詳しくは「ツアーアシストデスク」までお問い合わせください。

ツアーアシストデスク

(03)6251-8550

受付時間10:00~12:00/13:00~18:00

(土・日曜・祝日を除く)

海外旅行保険加入のおすすめ

◎ANAハローツアー 感動の旅では、充実した海外旅行保険を契約手続き不要でご提供し、お客様の皆様をサポートします。ANAハローツアー 感動の旅に付帯される海外旅行保険の賠償内容をご確認のうえ、別途お客様の必要に応じて海外旅行保険にご加入ください。

◎ANAハローツアー・AMC会員限定ツアー・旅達会員限定ツアー・WEBフリープラン・WEB限定ツ

アーでは、特別補償ではカバーしきれない海外旅行中の事故による怪我や急な病気にも、契約手続き不要で提供する、海外旅行保険の治療・救済費用・賠償責任(保険金額=1億円)後お客様をサポートしますが、傷害死亡、傷害後遺障害、疾病死亡、携行品損害は対象になっていません。

より安心して旅行にご参加されるためにも対象外の補償項目については、別途海外保険に加入されることをおすすめします。

◎海外での治療費やご自身の責任による賠償金は高額になります。また、賠償義務者が海外の運送機関・宿泊機関などの場合、賠償を取り付けるのは容易でない場合や、国情により賠償額が低額の場合もあります。

◎旅行中にスカイダイビング、ハングライダーなど特殊な運動を予定されているお客様、レンタカーをご利用になるお客様は、旅行保険をお申し込みの際、必ずその旨をお知らせください。事前に各特約保険に加入されることをおすすめします。

航空会社が提供するフライトマイルに関して

ANAマイレージクラブなど航空会社が提供するフライトマイルに関しては、空港のチェックインカウンターまたはゲートでお客様ご自身で積算ください。

フライトマイルはANAやその他航空会社が提供するサービスであり、当社はマイル積算に関する責任は負いませんので、ご了承ください。

個人情報の取り扱いについて

(1)当社およびパンフレットに記載の受託旅行者(以下「取扱旅行会社」といいます。)では、旅行お申し込みの受付に際し、お客様から所定の申込書にて、お申し込みいただいた旅行のサービスの手配およびそれらのサービスの受領のために必要となる個人情報をお客様よりすべてご提供いただきます。

(2)ご提供いただきましたお客様の個人情報(氏名・住所・電話番号・メールアドレスなど)について、お客様とご連絡に利用させていただくほか、お申し込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関などの提供するサービスの手配およびそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で、運送・宿泊機関、保険会社などに対し、電子的方法などにより提供いたします。

※このほか、当社および取扱旅行会社では①会社および会社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い、③アンケートのお願い、④特典・サービスの提供、⑤統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用していただく場合があります。また、旅行手配、統計処理などのために、業務を委託する場合があります。

(3)当社は、当社が保有するお客様の個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス・旅行内容などのお客様へのご連絡にあたり、必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ企業との間で共同して利用させていただきます。またその管理は当社が責任をもって行います。当社グループ企業は、それぞれの企業案内、商品および催し物内容などのご案内や、ご購入いただいた商品の発送のために、これを利用していただく場合があります。なお、当社グループ企業の名称、プライバシーポリシーについては、当社ホームページ(<http://www.anas.co.jp>)をご参照ください。

(4)当社は、旅行先でのお客様のお買い物などの便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を、守秘義務契約を締結した土産物店に提供する場合があります。この場合、お客様の氏名・パスポート番号および搭乗される航空便名などにかかわる個人情報を、あらかじめ電子的方法などで送付することにより提供いたします。なお、これらの事業者への個人情報の提供停止をご希望される場合は、当社のお問い合わせ窓口宛にご出発前までにお知らせください。

(5)旅行のお申し込みに際しご提供いただいた個人情報について、個人情報の開示などをご希望される場合は、当社のプライバシーポリシーをご確認のうえ、ご連絡ください。

個人情報保護管理者:総務・人事部長



10450180(01)